



Утверждаю

и.о. директор МБОУ
"ООШ №2 г.Зубцова" Е.А.Руденок

План работы по повышению квалификации педагогических кадров МБОУ «ООШ № 2г.Зубцова» в 2024-2025 учебном году

Цель:

создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников

Задачи:

1. Развитие творческого потенциала и профессиональных компетенций педагога.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
3. Стимулирование и поддержка педагогических работников школы в их деятельности по повышению своего профессионального квалификационного уровня.

Направления методической работы

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы

1. Педагогический совет;
2. Вебинары;
3. Методические совещания;
4. Профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
5. Наставничество;
6. Предметные недели.

Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсы повышения квалификации		
Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	май -сентябрь	Зам. директора по УВР
2)Составление заявок по прохождению курсов	май- сентябрь по графику	Зам. директора по УВР
3)Самообразовательная работа	в течение года	учителя

4) Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Администрация, наставники.
5) Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. директора по УВР
6) Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	май	Зам. директора по УВР
7) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану ОО	в течение года	Учителя, зам. директора по УВР.
2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности и для установления квалификационной категории «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и оформлению документов на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Зам. директора по УВР

3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течении года	Зам. директора по УВР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течении года	Зам директора по УВР
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы	октябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР
8)Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/25 учебный год.	Июнь	Зам.директора по УВР

План проведения предметных недель

№ п/п	Образовательная область	Время проведения	Ответственные
1.	Методическое объединение естественно-математических наук	Декабрь	Руководитель ШМО Ходакова О.В.
2.	Методическое объединение начальных классов	Январь	Руководитель ШМО Ходакова О.В.
3.	Методическое объединение гуманитарных наук	Февраль	Руководитель ШМО Ходакова О.В.
4.	Методическое объединение воспитания	Май	Руководитель ШМО Ходакова О.В.

Заседания методических объединений

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответстве нные
1.	1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. Утвердить темы по самообразованию; 3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; 4. Представить региональных методистов по предметам, Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; 5. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;	Август	Руководит ели МО
2.	1. Согласовать планы открытых уроков 2. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения 3. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО 4. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и входных диагностических работ для 2–9-х классов	Сентябрь	Руководите ли МО
3.	1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства 2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; 3. Проконтролировать участие в мероприятиях	Октябрь	Руководите ли МО
4.	1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-х классе	Ноябрь	Руководите ли МО
5.	1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; 4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-ого класса к ГИА	Декабрь	Руководите ли МО

6	1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3. Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. 5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Февраль	Руководители МО
7.	Проанализировать: 1. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 2. результаты диагностик функциональной грамотности; 3. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. 4. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Май	Руководители МО
8.	1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 3. Составить проекты планов методических объединений на 2025/26 учебный год	Июнь	Руководители МО

Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»- ведение внеурочного курса «	Сентябрь-май	Руководители МО	Регистрация педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования